

## **VERPFLICHTUNGSERKLÄRUNG**

### **1. BEWERBUNGSFRIST**

Ich wurde darüber informiert, dass meine vollständigen und korrigierten Unterlagen (inklusive Sprachtest) spätestens 4 Monate vor dem gewünschten Beginn des Praktikums im Haus Burgund-Franche-Comté vorliegen müssen.

Ich bin mir darüber bewusst, dass das Nichteinhalten dieser Frist meine Chancen, einen Praktikumsplatz im angestrebten Zeitraum zu finden, verringert.

### **2. FINANZIELLE BEDINGUNGEN**

Ich habe von den finanziellen Bedingungen Kenntnis genommen:

- Die Einschreibgebühr in Höhe von 20 € ist umgehend nach dem Bewerbungsgespräch im Haus Burgund-Franche-Comté per Überweisung zu zahlen und wird nicht erstattet. Die Bewerbung wird erst nach Zahlungseingang weitergeleitet. Die Bankverbindung wird bei dem Termin im Haus Burgund-Franche-Comté mitgeteilt.
- Die Praktikumsgebühr in Höhe von 30 € ist per Überweisung nur im Falle der erfolgreichen Vermittlung umgehend nach Bestätigung des Praktikums zu entrichten.

Ich wurde darüber informiert, dass die vor Ort anfallenden Kosten im Zusammenhang mit dem Praktikum (Unterkunft, Verpflegung etc.) vollständig von mir zu tragen sind.

Die Firma oder Institution in Burgund-Franche-Comté, bei der ein Praktikum mit einer Dauer von 1 bis 2 Monaten absolviert wird, ist nicht dazu angehalten, den Praktikanten zu entlohnen. Deshalb sind Praktika mit kurzer Dauer generell ohne Bezahlung. Dagegen ist in Frankreich die Vergütung von Praktika, die länger als 2 Monate dauern, per Gesetz verpflichtend vorgeschrieben.

### **3. MOBILITÄTSHILFEN**

Ich wurde über die möglichen zusätzlich zu beantragenden Finanzierungshilfen für Praktika des Deutsch-Französischen Jugendwerks informiert.

Ich wurde ebenso über die Bedingungen zum Erhalt des „Billet Bourgogne“ in Dijon informiert.

#### 4. VERPFLICHTUNGEN GEGENÜBER DEM PRAKTIKANTENVERMITTLUNGS- BÜRO

- Ich verpflichte mich, dem Haus Burgund-Franche-Comté in Mainz umgehend jede Änderung in meiner Bewerbung mitzuteilen (Datum / Dauer des Praktikums, Verfügbarkeit, Annullierung, andere Projekte etc.). Ebenfalls werde ich das Haus Burgund-Franche-Comté über direkte Kontaktaufnahmen von Unternehmen oder Institutionen, die mich zum Praktikum empfangen könnten, informieren.
- Ich verpflichte mich, innerhalb maximal einer Woche nach Erhalt der Informationen über den für mich gefundenen Praktikumsplatz in Burgund-Franche-Comté, die Annahme des Praktikums dem Haus Rheinland-Pfalz schriftlich zu bestätigen.

**Kontaktdaten des Hauses Rheinland-Pfalz in Dijon:**

29 rue Buffon – 21000 Dijon, Frankreich  
Tel.: +33 (0)3 80 68 06 96  
Mail: [stages@maison-rhenanie-palatinat.org](mailto:stages@maison-rhenanie-palatinat.org)  
**Kontakt: Bernhard SCHAUPP**

#### 5. VERSICHERUNGEN

Ich wurde über die Notwendigkeit informiert, während des Praktikums eine in Frankreich gültige Kranken- und Haftpflichtversicherung zu besitzen.

- Ich verpflichte mich, diese Versicherungen für die gesamte Aufenthaltsdauer in Burgund-Franche-Comté abgeschlossen zu haben und entsprechende Nachweise mitzuführen.

#### 6. PRAKTIKUMSBERICHT

- Ich verpflichte mich, den beiden Praktikantenvermittlungsbüros in Dijon und Mainz innerhalb von maximal zwei Monaten nach Ende meines Praktikums einen schriftlichen Praktikumsbericht per Mail zukommen zu lassen.

Dieser Bericht umfasst mindestens eine Seite, kann auf Deutsch oder Französisch verfasst werden und beinhaltet eine Beschreibung der mir aufgetragenen Aufgaben während des Praktikums sowie eine persönliche Einschätzung des Praktikumsverlaufs und des Aufenthalts.

*[In zwei Exemplaren verfasst]*

ORT, DATUM: \_\_\_\_\_

NAME: \_\_\_\_\_

UNTERSCHRIFT: